

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5 г. Сегежи Я.К. Фокина

11.01.2021г.



**Карта коррупционных рисков
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сегежи**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование работников об антикоррупционной политике, проводимой в ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам

					образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.			образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, педагогичес- кие работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя

5.	Принятие локальных правовых актов. Противоречиях законодательствах у по противодействию коррупции	директор	наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	низкая	привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы ОУ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами. регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	главный бухгалтер ведущий экономист материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, заместителя директора по АХР с участием представителей иных структурных

	материальных ценностей	ответственные лица	материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	директор заместители директора главный бухгалтер	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательной организации	Средняя	разъяснение работникам ООО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, заместитель директора (контрактный управляющий)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям	Средняя	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

		<p>объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>заместители директора главный бухгалтер ответственные лица</p>	<p>Средняя</p>
12.	Оплата труда	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора, бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>
		<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p>

				работников образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя
14.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя
15.	Реализация мероприятий государственной поддержки обучающихся и их семей	Заместитель директора по ВР Главный бухгалтер Социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливаемых необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Средняя
			Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогических советов. Профилактического совета. Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за	

16.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда». и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.</p>	<p>директор специалист по кадрам</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Низкая</p>	<p>совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о существующих мерах социальной и иных видах поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации. - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение правонарушений</p>
-----	--	--------------------------------------	---	---------------	---

<p>ми актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Деятельность ОУ. Оказание образовательных услуг (репетиторство)</p>	<p>педагогические работники образовательной организации</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ Неформальные платежи. Частное репетиторство Составление или заполнение справок</p>	<p>высокая</p>	<p>Информационная открытость 00: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников информирование работников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательной организации. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>18.</p>	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении</p>	<p>Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Педагогический персонал