

# Рекомендации по вопросам организации и проведения дистанционного обучения

(Дистанционное обучение в условиях пандемии  
как условие для новаторства педагогов)

1) Уважаемые коллеги определитесь на какой платформе (в какой форме) проводить уроки в новой для всех участников учебного процесса форме. Проанализируйте все имеющиеся сервисы (платформы), определите наиболее оптимальные для Вас и детей (необходимо начать онлайн обучение с ознакомления детей с правилами ведения и поведения урока в новом формате);

2) Практикуйте в своей дистанционной работе разные формы и виды обучения (лекции, видеоуроки, семинары, консультации, практические работы, творческие задания и т.д.). Активнее используйте образовательные платформы: **Skype, zoom, РЭШ, Фоксворд, Учи ру, Moodle, Google classroom и другие....**

2) На дистанционном уроке, как и на уроке в школе, всегда есть риск, что что-то пойдет не так. Если во время видеотрансляции возникла проблема, не нужно паниковать. Онлайн — новый опыт и для учителей, и для детей. Родителей при дистанционном обучении пугает неизвестность: сколько будут длиться уроки, как делать домашнее задание, как будут выставлять оценки. Чтобы их успокоить, объясните заранее, как вы построите учебный процесс. Устройте онлайн-собрание и попросите родителей заранее подготовить вопросы, которые их волнуют;

3) При организации дистанционного обучения по классам и дням недели придерживаемся учебного расписания 1 четверти.

4) Учителям - предметникам четко распределить между собой время проведения уроков в данный день (или на неделю). Данную процедуру можно проводить через классного руководителя.

5) Просим детей и родителей четко (через школьный дневник) распределять **выполнение** домашнего задания (**срок и время и содержания заданий**);

6) Учителям-предметникам **не комментировать** в большом объеме работы учеников (четко определять критерии по выполнению работ и в срок выставлять необходимые варианты правильно выполненных заданий и критерии к ним).

7) Не задавать домашние задания **в выходные или праздничные дни.**

8) Неудовлетворительную отметку «2» **за несданную работу** ставить можно, но!!!!!! необходимо провести до этого работу: выяснить причину того почему ребенок не сдал работу; доложить устно (а затем и письменно) классному руководителю; при необходимости дать информацию (докладную) администрации школы. Классный руководитель работает по данной информации с учеником и родителями (законными представителями).

9) При текущем оценивании (если возникает спорная ситуация) рекомендуем решать вопрос в пользу ученика.

10) При дистанционном обучении не забываем об особенностях и специфике обучения детей с ОВЗ (формы, виды, технологии преподавания, система оценивания, объем материала классного и домашнего).

11) Рекомендуем добиваться от учеников выполнения домашнего задания (сдачи) в срок до 17.00 часов.

12) Контроль за успеваемостью в своем классе можно отслеживать в электронном журнале в разделе «Прогнозируемые результаты».

