

ПРИНЯТО  
На Совете МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Протокол № 48 от 03.07.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина  
« 07 » 07 2017г.

Внесены изменения  
Приказом № 92/ОД-1 от 04.06.2020г.  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина

Внесены изменения  
Приказом № 221/ОД-1 от 24.09.2020г.  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина

Внесены изменения  
Приказом № 76/ОД-1 от 28.03.2022г.  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина

Внесены изменения  
Приказом № 158/ОД от 02.08.2022г.  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина

Внесены изменения  
Приказом № 61/ОД-1 от 01.04.2023г.  
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи  
Я.К. Фокина

## **Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МКОУ СОШ № 5 г. Сегежи и действующим законодательством РФ и РК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сегежи для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами,

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Сегежского муниципального района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия,



## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в класс, который определяется ОУ на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Дети, проживающие в одной семье или имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ. Также преимущественным правом при приеме на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной организации.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается приказ о приеме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право при приеме и для детей, проживающих на закрепленной территории, и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов – для иных обучающихся.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ, на официальном сайте ОУ в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Сегежского муниципального района Постановления о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Сегежского муниципального района территорий.



закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ, на официальном сайте ОУ в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не позднее 6 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. До начала приема ОУ назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов. Даты приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется посредством подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, утвержденных правилами приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично родителем (законным представителем) ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Форма заявления утверждена постановлением администрации Сегежского муниципального района

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей,



оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе в государственной службе российского казачества;

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет,

3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами,

3.9. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Ответственный за прием заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей



деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, знакомит с правилами внутреннего распорядка обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Ответственный за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.15. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.